Приложение № 3

 к приказу ГБУ КЦСОН г. Клинцы и

 Клинцовского района

 от 01.03.2019 г. № 6

**Должностная инструкция**

**ответственного за работу по противодействию коррупции**

**1.Общие положения**

 Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района.

 Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

 Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района.

 Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

 Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения лили иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов или проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь работникам ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района в разработке и реализации рабочих программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников;

- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования сотрудников, а также лиц, их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит обновление информации на стендах и сайте учреждения;

- участвует в реализации системы работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения и правовой культуры сотрудников учреждения и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию рабочего процесса в учреждении в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области работы антикоррупционной направленности.

**3. Права**

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района, касающимися его деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному начальнику о всех недостатках деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению:

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделения и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения начальника учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.